

## Stellenausschreibung



Der Verein Selbsthilfekontaktstellen Bayern e.V. hat zum Ziel, Selbsthilfegruppen im Sozial- und Gesundheitsbereich zu unterstützen und wird gefördert vom Freistaat Bayern, den gesetzlichen Krankenkassenverbänden und weiteren Geldgebern.

Weitere Informationen unter [www.seko-bayern.de](http://www.seko-bayern.de)

Der Verein Selbsthilfekontaktstellen Bayern e.V. sucht für seine Geschäftsstelle SeKo Bayern in Würzburg zum **1. April 2018** eine **Verwaltungsfachkraft** (oder eine vergleichbare Profession wie beispielsweise Veranstaltungskaufmann/Veranstaltungskauffrau) mit **31 Wochenstunden**.

### Aufgabenbereiche:

- Telefonische Vermittlung zur Selbsthilfearbeit in Bayern
- Organisation und (teilweise) Durchführung von Fortbildungen und Großveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit allen Akteuren im Gesundheits- und Sozialbereich
- Datenbankpflege und Ausbau einer bayernweiten Datenbank zum Thema Selbsthilfe
- Unterstützung/Vertretung im Bereich Finanzverwaltung von SeKo Bayern
- Verwaltungstätigkeiten in jährlich wechselnden Projekten
- Versandabwicklung von Briefen und Informationsmaterialien

### Wir erwarten:

- Mittlere Reife plus Ausbildung im Verwaltungsbereich oder im Veranstaltungsmanagement
- Bereitschaft zur Teamarbeit und Selbstreflexion
- Wenn möglich: Erfahrungen mit Selbsthilfe und/oder Bürgerschaftlichem Engagement
- sehr gute EDV-Kenntnisse sowie sichere Beherrschung der üblichen Office-Anwendungen
- selbstständiges Arbeiten und Zeitmanagement, Organisationstalent
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit in Bayern und zum Arbeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten ( beides nur gelegentlich)
- Einfühlungsvermögen, freundlicher, höflicher Umgang in der Kommunikation

### Wir bieten:

- Eine vielschichtige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten und eine gute Zusammenarbeit
- Bezahlung nach TVL, Entgeltgruppe 8
- Supervision und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Teilzeitbeschäftigung **mit 31 Wochenstunden** und angepasste Arbeitszeiten an die jeweilige persönliche Situation

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2018, eine Weiterbeschäftigung ist sehr wahrscheinlich. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns eine Selbstverständlichkeit und wird dementsprechend berücksichtigt. **Schwerbehinderte** und diesen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Bewerbungen (bitte am besten per E-Mail) bis zum 15.1.2018 an die Selbsthilfekoordination Bayern, zu Händen von Theresa Keidel, Theaterstraße 24, 97070 Würzburg, Tel: 0931/20 78 16 41 oder 20 78 16 40, E-Mail: [selbsthilfe@seko-bayern.de](mailto:selbsthilfe@seko-bayern.de)